|  |  |
| --- | --- |
| 申报书编号： |  |

兵团科技计划—科普发展专项

申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 类 别： | □加强科普能力建设 □服务科技工作者  □助力创新驱动发展 □科协组织建设 | | |
| 项 目 名 称： |  | | |
| 推荐单位(公章)： |  | | |
| 申报单位(公章)： |  | | |
| 项目负责人（签字）： |  | 手机： |  |
| 项目联系人： |  | 手机： |  |
| 执行期限： | 年 | 至 | 年 |
| 申报日期： |  | | |

兵团科学技术协会 制

填报说明

一、填写说明

1.本申报书是申报兵团科协科普项目的依据，根据兵团科技发展专项资金管理办法、项目管理办法等有关文件编制。

2.项目申报书分为十个部分。申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

3.请申报单位认真阅读指南，所申报的项目内容须符合指南要求。

4.项目名称应清晰、准确反映项目内容，项目名称不宜宽泛，原则上不超过20个字。

5.通过“兵团科技管理信息系统”填报提示在线填写申报书。凡不填写的内容，请用“无”表示。

6.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

7.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

1.项目承担单位及项目负责人对材料的真实性、完整性负责。

2.项目申报书经申报单位和推荐单位审核后，从系统中导出并打印，申报书及附件材料统一采用胶背方式封装成册（双面打印），一式两份均加盖相关单位公章及相关人签章，相关签章（签名）、印章页扫描后上传系统。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | | | | 单位性质 | | |  | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | | | | 职务/职称 | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | | | | 手机 | | |  | | |
| 电子信箱 | | | |  | | | | | | | | 传真 | | |  | | |
| 如有协作单位，填写以下信息。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 协作单位名称 | | | |  | | | | | | | | 单位性质 | | |  | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | | | | 职务/职称 | | |  | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | | | | 手机 | | |  | | |
| 电子信箱 | | | |  | | | | | | | | 传真 | | |  | | |
| 二、项目简介 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 限300字 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目实施方案 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目提出的背景和必要性，本项目对兵团科技、经济和社会发展的作用，须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。包括但不限于科普活动工作方案、科普作品创作方案、科普基础设施建设方案等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。须对工作成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如展品数量、课题成果数量、硬件规格参数、活动开展及时率、地区覆盖率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目组织实施条件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）申报单位基本情况  在介绍申报单位与项目实施相关情况的基础上，还应明确单位性质，包括但不限于财政补助单位类型、是否企事业单位、是否公益单位或公益单位级别、上级主管部门或单位等。  （二）人员条件与实施团队优势  在科协项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。  （三）相关经验等 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **实施阶段** | | **经费预算（万元）** | | | | | | **实施内容** | | | | | | | | **时间进度** | |
| 第一阶段 | |  | | | | | | 应完整对应项目工作内容 | | | | | | | | 20 年月日起至20 年月日止，明确至“日”，下同。 | |
| 第二阶段 | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 第三阶段 | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| …… | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| 七、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | | 工作单位 | | | | | 职务/职称 | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系  方式 |
| 1 |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 5 |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| 八、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费来源** | | | | | | | **预算总额（万元）** | | | | | | **备注** | | | | |
| 专项经费： | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 自筹经费： | | | | | | |  | | | | | | 附相关证明材料 | | | | |
| 合计： | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| “经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用预算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费支出预算表** 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 工作支出内容 | | | | | 申请科协经费 | | | 其他经费 | | 测算依据 | | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| 2 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| 3 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| 4 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| 5 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |
| 合计 |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 绩效目标表 | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | 实施单位 |  | |
| 项目属性 | |  | | | 项 目 期 |  | |
| 资金情况  （万元） | | 资金总额 | | | |  | |
| 其中：财政资金 | | | |  | |
| 自筹资金 | | | |  | |
| 总体  目标 |  | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | | 指标值 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 配备科普设备 | | | 台 |
| 开展科普活动 | | | 场 |
| 撰写调研报告 | | | 份 |
| 编写科普著作 | | | 部 |
| ……（根据项目实际补充填写） | | |  |
| 质量指标 | ……（根据项目实际填写） | | |  |
| 时效指标 | 预算资金拨付及时率 | | |  |
| 预算资金执行率 | | |  |
| ……（根据项目实际补充填写） | | |  |
| 成本指标 | ……（根据项目实际填写） | | |  |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | ……（根据项目实际填写） | | |  |
| 社会效益指标 | 开展先进适用技术培训 | | | 场次 |
| 科普志愿者服务职工群众 | | | 人次 |
| ……（根据项目实际补充填写） | | |  |
| 生态效益指标 | ……（根据项目实际填写） | | |  |
| 可持续影响  指标 | ……（根据项目实际填写） | | |  |
| 满意度指标 | | 服务对象  满意度指标 | 参观人员满意度 | | |  |
| ……（根据项目实际补充填写） | | |  |

注：三级指标中“所列指标”为示例，可根据实际情况修改

|  |  |
| --- | --- |
| 十、审核意见 | |
| 申报单位意见 | |
|  | |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |
| 推荐单位（部门）意见 | |
|  | |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |
| 项目管理机构形式审查意见 | |
|  | |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |